

PELAYANAN KOLEKSI KHUSUS DI PERPUSTAKAAN UMUM

(Studi pada Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang)

SKRIPSI

Diajukan untuk Menempuh Ujian Sarjana
di Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang

**DWI MUSLIMATUL CHOIRIYAH
NIM. 125030700111005**



Dosen Pembimbing :

- 1. Firda Hidayati, S.Sos., MPA., DPA**
- 2. Erlita Cahyasari, S.AP., M.AP**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
JURUSAN ADMINISTRASI PUBLIK
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
MALANG
2016**

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| MOTTO | ii |
| HALAMAN PERSEMBAHAN..... | iii |
| TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI | iv |
| TANDA PENGESAHAN..... | v |
| LEMBAR ORISINALITAS | vi |
| RINGKASAN | vii |
| SUMMARY | viii |
| KATA PENGANTAR..... | ix |
| DAFTAR ISI..... | xi |
| DAFTAR TABEL..... | xiv |
| DAFTAR GAMBAR..... | xv |
| DAFTAR LAMPIRAN | xvi |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|---------------------------------|----|
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 10 |
| C. Tujuan Penelitian..... | 11 |
| D. Kontribusi Penelitian..... | 11 |
| E. Sistematika Pembahasan | 12 |

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

| | |
|---|----|
| A. Perpustakaan..... | 14 |
| 1. Pengertian Perpustakaan | 14 |
| 2. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan..... | 15 |
| 3. Jenis Perpustakaan..... | 16 |
| B. Perpustakaan Umum | 17 |
| 1. Pengertian Perpustakaan Umum | 17 |
| 2. Tugas dan Fungsi Perpustakaan Umum..... | 19 |
| 3. Peran Perpustakaan Umum | 20 |
| C. Pelayanan Perpustakaan | 22 |
| 1. Pelayanan Publik | 22 |
| 2. Pengertian Pelayanan Perpustakaan | 25 |
| 3. Jenis Pelayanan Perpustakaan | 28 |
| 4. Sistem Pelayanan Perpustakaan | 30 |
| D. Koleksi Perpustakaan | 32 |
| 1. Pengertian Koleksi Perpustakaan | 32 |
| 2. Jenis Koleksi Perpustakaan | 33 |
| 3. Koleksi Khusus | 36 |
| 4. Koleksi Langka | 39 |
| E. Pelayanan Koleksi Khusus Perpustakaan..... | 42 |
| 1. Pelayanan Koleksi Khusus | 42 |

| | |
|---|----|
| 2. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelayanan Koleksi Khusus | 46 |
|---|----|

BAB III METODE PENELITIAN

| | |
|--------------------------------------|----|
| A. Jenis Penelitian | 48 |
| B. Fokus Penelitian | 49 |
| C. Lokasi dan Situs Penelitian | 50 |
| D. Jenis dan Sumber Data | 52 |
| E. Teknik Pengumpulan Data | 54 |
| F. Instrumen Penelitian | 56 |
| G. Teknik Analisis Data | 57 |
| H. Keabsahan Data | 60 |

BAB IV PEMBAHASAN

| | |
|--|-----|
| A. Gambaran Umum Lokasi dan Situs Penelitian | 61 |
| 1. Gambaran Umum Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang | 61 |
| a. Riwayat Kelembagaan | 61 |
| b. Kedudukan | 64 |
| c. Tugas Pokok | 64 |
| d. Fungsi | 65 |
| e. Visi dan Misi | 66 |
| f. Struktur Organisasi | 67 |
| g. Layanan Perpustakaan | 68 |
| 2. Gambaran Umum Koleksi Khusus Miliki Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang | 70 |
| B. Penyajian Data | 73 |
| 1. Pelayanan Koleksi Khusus di Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang | 73 |
| a. Menjabarkan Mengenai Pengertian Koleksi atau Inventarisasi Secara Rinci | 73 |
| b. Tugas Perpustakaan dalam Pengelolaan Koleksi | 79 |
| 1) Survei Secara Berkelanjutan Kepada Masyarakat yang Memiliki Koleksi | 79 |
| 2) Pengadaan Koleksi, Baik dari Masyarakat, Lembaga Lain yang Berada di Dalam Negeri Maupun Luar Negeri | 83 |
| 3) Pengolahan, Penyimpanan, dan Pendayagunaan Koleksi | 88 |
| c. Kerjasama Perpustakaan dengan Pihak Lain | 93 |
| 1) Asosiasi Pengelola Koleksi, Baik dari Lembaga Maupun Perorangan | 93 |
| 2) Penghargaan kepada Masyarakat dalam Akuisisi Koleksi | 97 |
| d. Menyediakan Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan | 100 |
| 1) Sumber Daya Manusia Pelestarian Koleksi | 100 |
| 2) Ruang Pelestarian Khusus untuk Koleksi | 104 |
| 3) Sistem dalam Pelayanan Koleksi | 107 |
| 2. Faktor Pendukung dan Penghambat dari Pelayanan Koleksi Khusus di Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang | 110 |

| | |
|---|-----|
| a. Faktor Pendukung..... | 110 |
| b. Faktor Penghambat..... | 116 |
| C. Analisis dan Interpretasi Data | 123 |
| 1. Pelayanan Koleksi Khusus di Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang..... | 123 |
| a. Menjabarkan Mengenai Pengertian Koleksi atau Inventarisasi Secara Rinci..... | 124 |
| b. Tugas Perpustakaan dalam Pengelolaan Koleksi | 128 |
| 1) Survei Secara Berkelanjutan Kepada Masyarakat yang Memiliki Koleksi | 128 |
| 2) Pengadaan Koleksi, Baik dari Masyarakat, Lembaga Lain yang Berada di Dalam Negeri Maupun Luar Negeri..... | 130 |
| 3) Pengolahan, Penyimpanan, dan Pendayagunaan Koleksi | 132 |
| c. Kerjasama Perpustakaan dengan Pihak Lain..... | 134 |
| 1) Asosiasi Pengelola Koleksi, Baik dari Lembaga Maupun Perorangan | 134 |
| 2) Penghargaan kepada Masyarakat dalam Akuisis Koleksi..... | 137 |
| d. Menyediakan Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan | 139 |
| 1) Sumber Daya Manusia Pelestarian Koleksi | 139 |
| 2) Ruang Pelestarian Khusus untuk Koleksi | 140 |
| 3) Sistem dalam Pelayanan Koleksi | 142 |
| 2. Faktor Pendukung dan Penghambat dari Pelayanan Koleksi Khusus di Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang | 143 |
| a. Faktor Pendukung..... | 143 |
| b. Faktor Penghambat..... | 146 |

BAB V PENUTUP

| | |
|--------------------|-----|
| A. Kesimpulan..... | 150 |
| B. Saran..... | 154 |

| | |
|-----------------------------|------------|
| DAFTAR PUSTAKA | 156 |
|-----------------------------|------------|

DAFTAR TABEL

| | |
|--|---|
| Tabel 1. Jumlah Pengunjung Ruang Baca Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang Tahun Tahun 2014-2015..... | 7 |
| Tabel 2. Jumlah Koleksi Berdasarkan Jenis di Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang Tahun 2015..... | 9 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|------------------------------------|----|
| Gambar 1. Skema Pelayanan..... | 27 |
| Gambar 2. Model Interaktif..... | 57 |
| Gambar 3. Struktur Organisasi..... | 68 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|-----|
| Peta Lokasi Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang | 159 |
| Dokumentasi Penelitian | 160 |
| Pedoman Wawancara | 163 |
| Surat-surat Penelitian | 168 |
| Data Sekunder Penelitian | 173 |
| Curriculum Vitae | 187 |